

Số: 1607/TCTHADS-VP
V/v thực hiện chế độ báo cáo trực tuyến

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục;
- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Ngày 18/9/2012, Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS đã ban hành Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS quy định về chế độ báo cáo trong Hệ thống cơ quan THADS (sau đây gọi tắt là Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS). Tuy nhiên, thời gian qua, việc thực hiện chế độ báo cáo có nơi, có lúc chưa nghiêm, chưa đảm bảo việc xây dựng, gửi báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn. Việc gửi báo cáo bản giấy hoặc qua hộp thư điện tử cũng làm hạn chế khả năng sử dụng, khai thác thông tin từ các báo cáo.

Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành; nâng cao chất lượng công tác báo cáo và khai thác tối đa thông tin từ báo cáo của các đơn vị trong Hệ thống Thi hành án dân sự, Tổng cục đã phối hợp với Cục Công nghệ thông tin xây dựng chuyên mục “Báo cáo trực tuyến” trên Cổng Thông tin điện tử Thi hành án dân sự và Trang Thông tin điện tử của các Cục Thi hành án dân sự.

Để triển khai thực hiện chuyên mục này đảm bảo an toàn thông tin, thống nhất, hiệu quả, Tổng cục đề nghị Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục và Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh thực hiện một số công việc sau:

1. Cử 01 công chức phụ trách chuyên mục “Báo cáo trực tuyến” để thực hiện quyền quản trị, cập nhật, đăng tải báo cáo của đơn vị mình.

Văn bản cử công chức phụ trách ghi rõ: Họ tên công chức, chức vụ, địa chỉ hộp thư điện tử công vụ do Bộ Tư pháp cấp (...@moj.gov.vn), số điện thoại di động; gửi về Văn phòng Tổng cục **trước ngày 18/5/2018** qua email ngannt@moj.gov.vn (chỉ gửi bản scan hoặc bản ký chữ ký số, không gửi bản giấy qua đường công văn). Các Cục Thi hành án dân sự có thể ưu tiên cử công chức đang được giao quyền quản trị đối với Trang Thông tin điện tử của đơn vị mình.

Quá trình thực hiện, nếu đơn vị cử công chức khác thay thế thì thông báo đầy đủ các thông tin liên quan nêu trên cho Văn phòng Tổng cục biết, theo dõi.

2. Chỉ đạo xây dựng báo cáo theo *Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS ngày 18/9/2012 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy định về chế độ báo cáo trong hệ thống Thi hành án dân sự* đảm bảo đúng thời hạn, đầy đủ nội dung; chuyên bản điện tử để công chức được giao quyền quản trị chuyên mục “Báo cáo trực tuyến” thực hiện đăng tải.

Công chức được giao quyền quản trị thực hiện các nhiệm vụ theo Phụ lục 1, 2 gửi kèm Công văn này; chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về nội dung, thời hạn đăng tải báo cáo theo quy định và hướng dẫn của Tổng cục.

3. Quán triệt, hướng dẫn Lãnh đạo đơn vị, công chức, người lao động khai thác thông tin từ chuyên mục “Báo cáo trực tuyến” theo Phụ lục 3 gửi kèm Công văn này.

Từ **tháng 6/2018**, thống nhất triển khai thực hiện đăng tải báo cáo lên chuyên mục “báo cáo trực tuyến” trong toàn Hệ thống. Việc đăng tải báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn, đúng loại báo cáo là căn cứ để đánh giá việc thực hiện chế độ báo cáo và chấm điểm thi đua của các đơn vị. **Các cơ quan trực thuộc Tổng cục, các Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh không phải gửi bản giấy qua đường công văn về Tổng cục (qua Văn phòng) đối với các báo cáo đã được đăng tải trực tuyến.**

Trên đây là chỉ đạo, hướng dẫn đối với việc thực hiện chế độ báo cáo trực tuyến, Tổng cục Thi hành án dân sự đề nghị Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục, các Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh nghiêm túc chỉ đạo thực hiện Công văn này và các phụ lục gửi kèm theo.

(Trường hợp cần thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngân, Thẩm tra viên Văn phòng Tổng cục, điện thoại: (024)627 39 629, 0976 823 713, email: ngannt@moj.gov.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Các Phó Tổng Cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, VP.

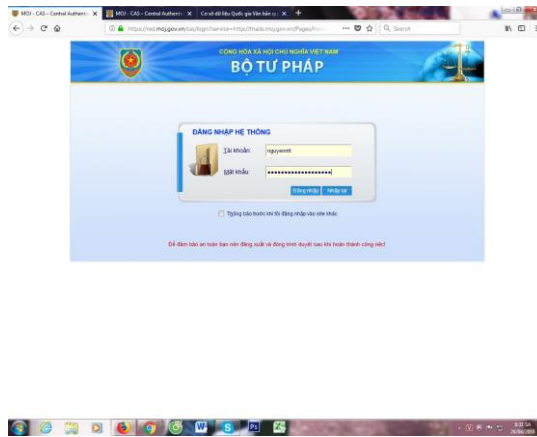
Q. TỔNG CỤC TRƯỞNG

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2018

PHỤ LỤC 1
QUY TRÌNH QUẢN TRỊ CHUYÊN MỤC BÁO CÁO TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số 1607/TCTHADS-VP ngày 11/5/2018)

1. Thực hiện đăng tải, quản trị, cập nhật báo cáo

Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản hộp thư điện tử công vụ
Ví dụ:



Bước 2: Truy cập hệ thống quản trị:

- Giao diện đối với **Cổng Thông tin điện tử Thi hành án dân sự:**



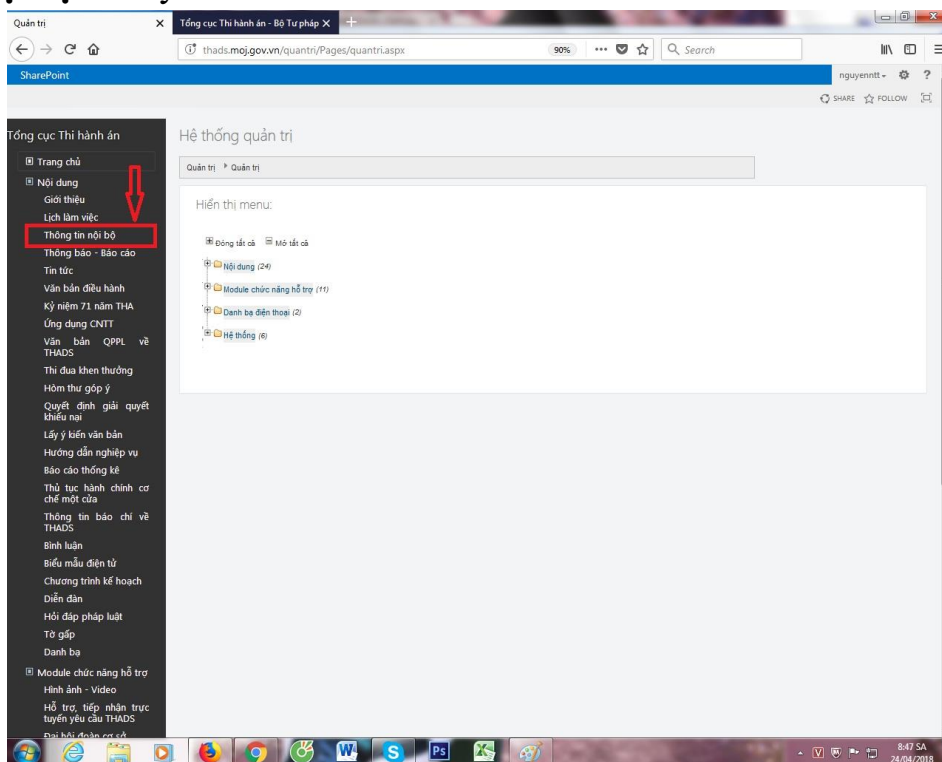
- Giao diện đối với **Trang Thông tin điện tử các Cục THADS:**

Ví dụ:

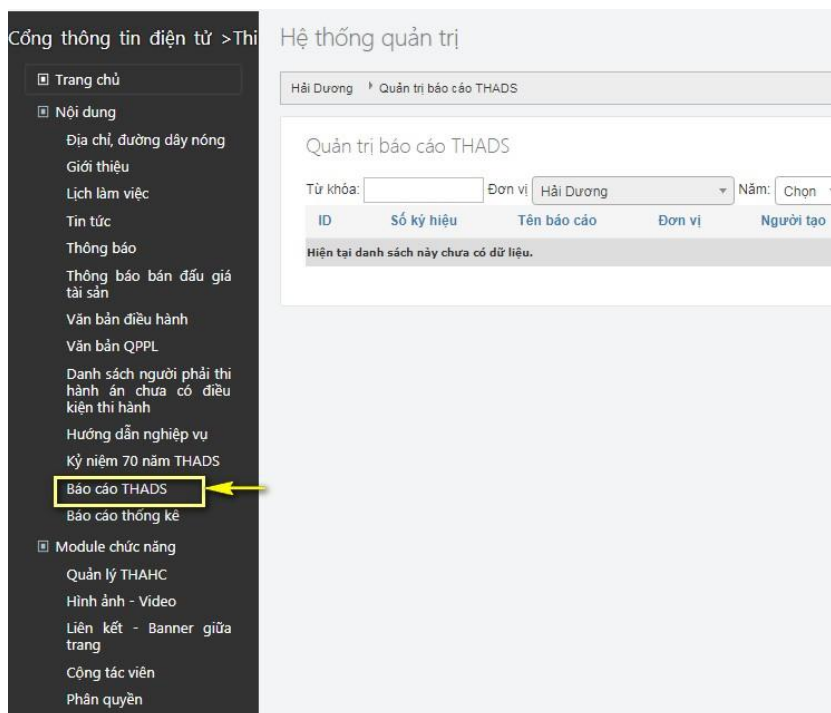


Bước 3:

- Đối với quản trị viên của các cơ quan trực thuộc Tổng cục: vào mục “**Thông tin nội bộ**” ở cây điều hành:

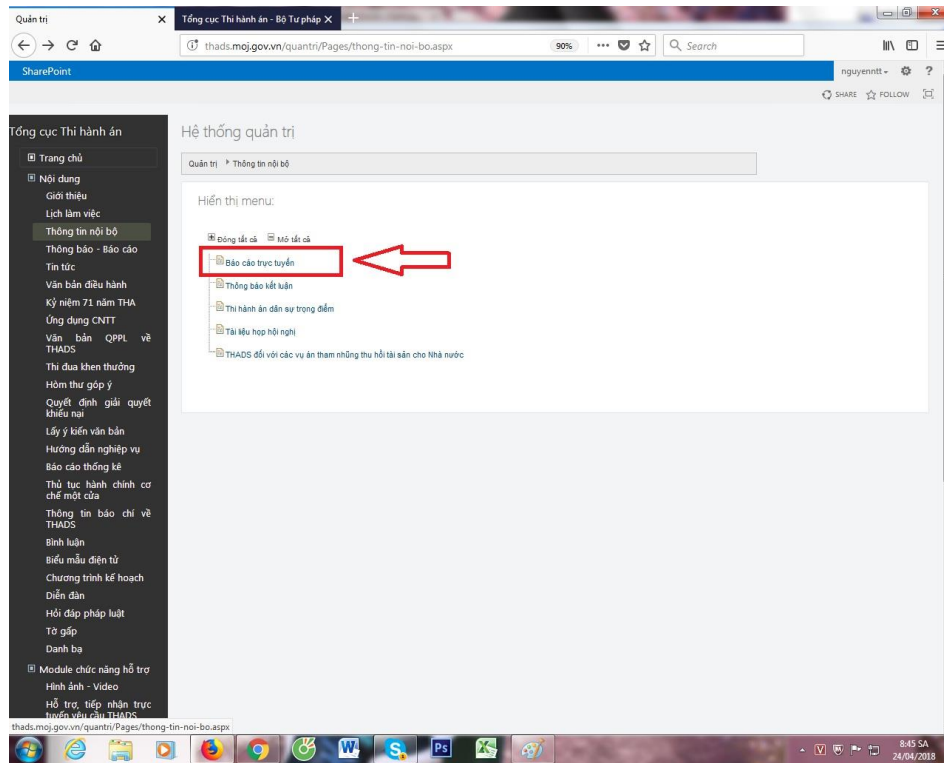


- Đối với quản trị viên của các Cục THADS: vào mục “**Báo cáo THADS**” ở cây điều hành:

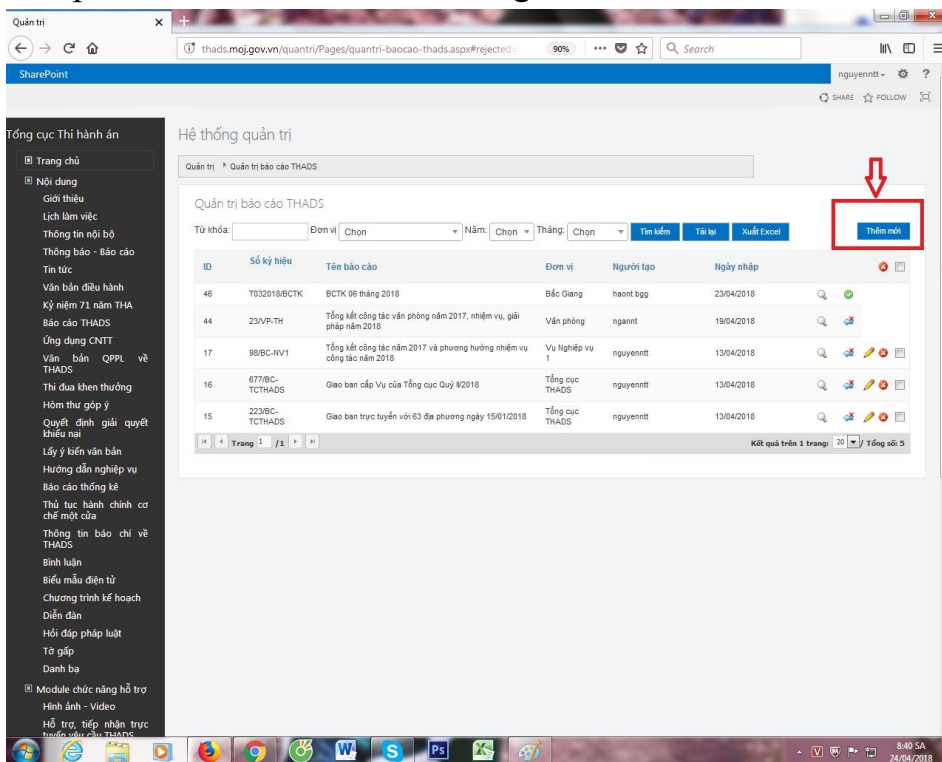


(Hiện nay đối với Trang TTĐT của các Cục, do chưa thực hiện phân quyền quản trị nên đang để ở chế độ khóa chiều đăng tải. Sau khi được cấp quyền quản trị, quản trị viên sẽ xem và thực hiện được đầy đủ các bước tiếp theo như hướng dẫn dưới đây)

Bước 4: Chọn mục “Báo cáo trực tuyến” trên cây điều hành



Bước 5: Nhập vào mục “Thêm mới” để đăng tải báo cáo mới:



Bước 6: Nhập các thông tin, gồm:

- *Tên báo cáo:* Tên ngắn gọn của Báo cáo (xem hướng dẫn chi tiết ở Phụ lục 2, mục 2, cột số 5)

- *Số ký hiệu:* ghi cả phần số và phần ký hiệu của báo cáo. Ví dụ: 20/BC-CTHADS; 60/BC-TCTHADS; 30/BC-NV1.

- *Nội dung:* Có thể ghi tóm tắt nội dung chính của Báo cáo, hoặc bỏ trống.

- *Ngày nhập:* Hệ thống mặc định là ngày quản trị viên đăng tải báo cáo. Do đó, quản trị viên không phải nhập phần này.

- *Ngày ban hành:* Là ngày ban hành báo cáo. Ví dụ: Báo cáo số 20/BC-CTHADS ngày 01/02/2018 của Cục THADS tỉnh A thì nhập ngày ban hành là 01/02/2018.

- *Đơn vị:* là đơn vị ban hành báo cáo (lựa chọn trong danh sách sẵn có).

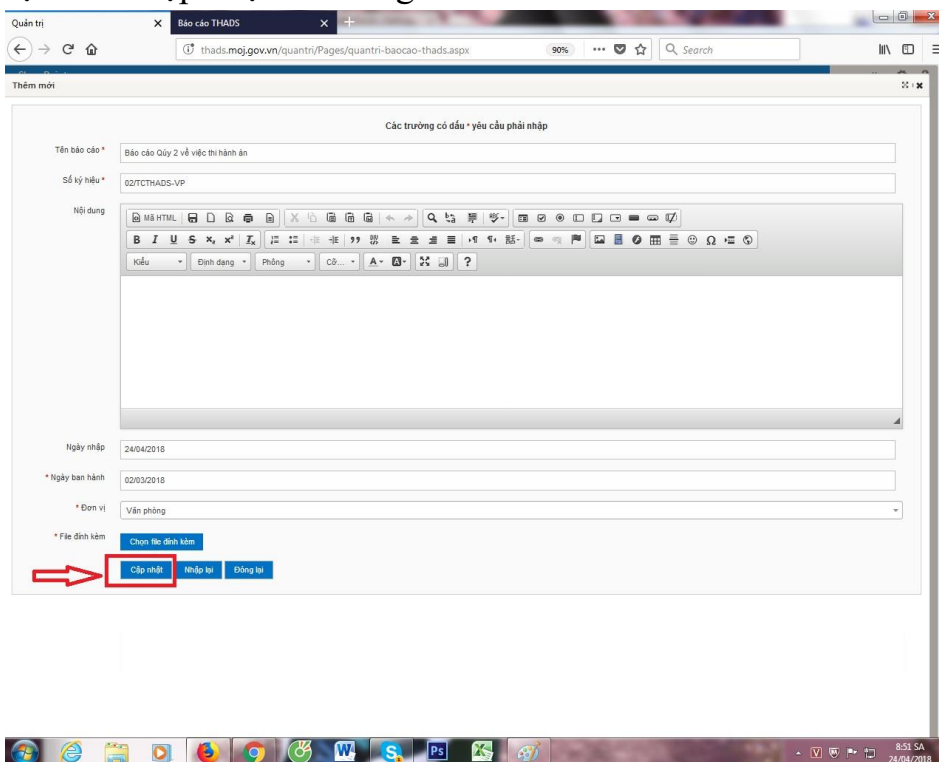
- *File đính kèm:* Đính kèm file **Báo cáo công tác định kỳ** theo Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS (báo cáo tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng);

Đặc biệt lưu ý: đề nghị đính kèm cả 02 loại sau:

(1) Để đảm bảo tính chính thức của báo cáo, đề nghị đính kèm bản scan báo cáo đã được ký phát hành, có chữ ký của Lãnh đạo và đóng dấu của đơn vị; hoặc bản báo cáo ký bằng chữ ký số của Lãnh đạo đơn vị (định dạng **.pdf**);

(2) Để thuận lợi trong việc khai thác thông tin, dữ liệu từ báo cáo, đề nghị đính kèm văn bản điện tử (định dạng **.doc** hoặc **.docx**). Văn bản điện tử phải ghi đầy đủ số ký hiệu, ngày ban hành; phần ký ghi “Đã ký” và phải cùng nội dung với tài liệu đã nêu tại mục (1) trên đây.

Sau khi hoàn thành các trường thông tin trên, quản trị viên rà soát, kiểm tra lại và chọn nút “Cập nhật” để đăng tải báo cáo.



Bước 7: Duyệt, chỉnh sửa, hủy duyệt báo cáo:

- Sau khi báo cáo được “Cập nhật”, báo cáo sẽ hiển thị trên hệ thống quản trị, nhưng ở dạng chờ duyệt (có biểu tượng dấu tích màu xanh).
- Quản trị viên nhấp biểu tượng dấu tích màu xanh để duyệt báo cáo. Sau khi được duyệt, báo cáo sẽ hiển thị trên Cổng/ Trang Thông tin điện tử.
- Nếu có nội dung cần chỉnh sửa, quản trị viên nhấp vào biểu tượng bút màu vàng để chỉnh sửa. Nếu hủy duyệt, quản trị viên nhấp vào biểu tượng mũi tên có dấu x đỏ. Sau khi bị chỉnh sửa hoặc hủy duyệt, báo cáo sẽ về lại dạng chờ duyệt và không còn hiển thị trên Cổng/ Trang Thông tin điện tử.

Hệ thống quản trị

Quản trị > Quản trị báo cáo THADS

Quản trị báo cáo THADS

Từ khóa: Đơn vị: Năm: Tháng:

ID	Số ký hiệu	Tên báo cáo	Đơn vị	Người tạo	Ngày nhập	
46	T032018/BCTK	BCTK 06 tháng 2018	Bắc Giang	haont.bgg	23/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
44	23/VP-TH	Tổng kết công tác văn phòng năm 2017, nhiệm vụ, giải pháp năm 2018	Văn phòng	ngannt	19/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
17	98/BC-NV1	Tổng kết công tác năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2018	Vụ Nghiệp vụ 1	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
16	677/BC-TCHADS	Giao ban cấp Vụ của Tổng cục Quý II/2018	Tổng cục THADS	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
15	223/BC-TCHADS	Giao ban trực tuyến với 63 địa phương ngày 15/01/2018	Tổng cục THADS	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Trang 1 / 1

Kết quả trên 1 trang: 20 / Tổng số: 5

Đặc biệt lưu ý: Chỉ có quản trị viên mới có quyền duyệt, chỉnh sửa, hủy duyệt đối với báo cáo do mình đăng tải. Quản trị viên khác chỉ có quyền xem nội dung được hiển thị trong hệ thống quản trị. Điều này đảm bảo hạn chế mọi sự điều chỉnh từ cá nhân, đơn vị khác đối với thời hạn đăng tải và nội dung báo cáo. Do đó, quản trị viên phải chịu trách nhiệm đối với thời hạn đăng tải và nội dung báo cáo do mình thực hiện và thực hiện theo đúng hướng dẫn của Tổng cục để đảm bảo thống nhất trong toàn Hệ thống.

2. Công cụ tìm kiếm, trích xuất báo cáo trong phần quản trị

Quản trị viên có thể thực hiện tìm kiếm, trích xuất bản excel từ hệ thống quản trị:

Hệ thống quản trị

Quản trị > Quản trị báo cáo THADS

Quản trị báo cáo THADS

Từ khóa: Đơn vị: Năm: Tháng:

ID	Số ký hiệu	Tên báo cáo	Đơn vị	Người tạo	Ngày nhập	
46	T032018/BCTK	BCTK 06 tháng 2018	Bắc Giang	haont.bgg	23/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
44	23/VP-TH	Tổng kết công tác văn phòng năm 2017, nhiệm vụ, giải pháp năm 2018	Văn phòng	ngannt	19/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
17	98/BC-NV1	Tổng kết công tác năm 2017 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2018	Vụ Nghiệp vụ 1	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
16	677/BC-TCHADS	Giao ban cấp Vụ của Tổng cục Quý II/2018	Tổng cục THADS	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
15	223/BC-TCHADS	Giao ban trực tuyến với 63 địa phương ngày 15/01/2018	Tổng cục THADS	nguyenntt	13/04/2018	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Trang 1 / 1

Kết quả trên 1 trang: 20 / Tổng số: 5

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2018

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG VÀ THỜI HẠN ĐĂNG TẢI BÁO CÁO
(Kèm theo Công văn số 1607/TCTHADS-VP ngày 11/5/2018)

1. Nội dung báo cáo

- Trước mắt, các cơ quan trực thuộc Tổng cục và các Cục THADS chỉ thực hiện đăng tải lên chuyên mục “Báo cáo trực tuyến” các **Báo cáo công tác định kỳ** được quy định tại khoản 2 Điều 5 và khoản 1, 2 Điều 7 Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS (báo cáo tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng).

- **Lưu ý:**

+ Các cơ quan trực thuộc Tổng cục không thực hiện đăng tải báo cáo tuần.

+ Các Cục Thi hành án dân sự xây dựng báo cáo tháng, 3 tháng, 9 tháng theo đề cương ban hành theo Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS. Đối với báo cáo 6 tháng, 12 tháng thì thực hiện theo đề cương được Tổng cục yêu cầu (có công văn cụ thể cho từng kỳ báo cáo).

2. Thời hạn đăng tải và cách ghi mục “Tên báo cáo”

Đối với báo cáo định kỳ, Quyết định số 644/QĐ-TCTHADS đã quy định cụ thể kỳ báo cáo, thời hạn báo cáo. Để thực hiện thống nhất tên báo cáo, đảm bảo ngắn gọn, súc tích, dễ tìm kiếm, đề nghị ghi mục “Tên báo cáo” như sau:

TT	Loại báo cáo	Thời hạn đăng tải	Tên báo cáo đầy đủ (thể hiện trong báo cáo) (ví dụ: năm công tác 2018)	Ghi ở mục “Tên báo cáo” (ví dụ: năm công tác 2018)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Báo cáo tháng 10 (kết quả từ 01/10-31/10)	Ngày 10/11	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính tháng 10, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2017	Kết quả công tác THADS, HC tháng 10 năm 2017
2	Báo cáo tháng 11 (kết quả từ 01/11-30/11)	Ngày 10/12	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính tháng 11, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2017	Kết quả công tác THADS, HC tháng 11 năm 2017
3	Báo cáo 3 tháng (kết quả từ 01/10-31/12)	Ngày 10/01	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính Quý I/2018, phương hướng nhiệm vụ công tác Quý II/2018.	Kết quả công tác THADS, HC Quý I năm 2018
4	Báo cáo tháng 01 (kết quả từ 01/01-31/01)	Ngày 10/02	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính tháng 01, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 01 năm 2018

TT	Loại báo cáo	Thời hạn đăng tải	Tên báo cáo đầy đủ (thể hiện trong báo cáo) (ví dụ: năm công tác 2018)	Ghi ở mục “Tên báo cáo” (ví dụ: năm công tác 2018)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Báo cáo tháng 02 (kết quả từ 01/02-28/02, hoặc 29/02)	Ngày 10/3	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính tháng 02, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 02 năm 2018
6	Báo cáo 6 tháng (kết quả từ 01/10-31/3)	Ngày 15/4	Kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính 6 tháng đầu năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu công tác 6 tháng cuối năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2018
7	Báo cáo tháng 4 (kết quả từ 01/4-30/4)	Ngày 05/5	Kết quả công tác thi hành dân sự, hành chính tháng 4, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 4 năm 2018
8	Báo cáo tháng 5 (kết quả từ 01/5-31/5)	Ngày 05/6	Kết quả công tác thi hành dân sự tháng 5, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 5 năm 2018
9	Báo cáo 9 tháng (kết quả từ 01/10-30/6)	Ngày 15/7	Kết quả công tác thi hành dân sự Quý III/2018, phương hướng nhiệm vụ công tác Quý IV/2018.	Kết quả công tác THADS, HC Quý III năm 2018
10	Báo cáo tháng 7 (kết quả từ 01/7-31/7)	Ngày 05/8	Kết quả công tác thi hành dân sự tháng 7, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 7 năm 2018
11	Báo cáo tháng 8 (kết quả từ 01/8-30/8)	Ngày 05/9	Kết quả công tác thi hành dân sự tháng 8, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2018	Kết quả công tác THADS, HC tháng 8 năm 2018
12	Báo cáo 12 tháng (kết quả từ 01/10-30/9)	Ngày 15/10	Kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu công tác năm 2019.	Kết quả công tác THADS, HC năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2018

PHỤ LỤC 3
KHAI THÁC CHUYÊN MỤC BÁO CÁO TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số 1607/TCTHADS-VP ngày 11/5/2018)

1. Đối với Cổng Thông tin điện tử Thi hành án dân sự

Bước 1:

- Đăng nhập bằng tài khoản hộp thư điện tử công vụ (tất cả các tài khoản hộp thư điện tử công vụ sau khi đăng nhập đều có thể xem được).
- Di chuột đến mục Thông tin nội bộ, hiện ra chuyên mục Báo cáo trực tuyến, nhấp chuột vào mục này.



Bước 2: Xem báo cáo

- Xem tổng thể báo cáo được hiển thị.
- Xem báo cáo của riêng đơn vị nào thì nhấp vào thanh hiển thị bên trái để lựa chọn.
- Xem báo cáo của các Cục THADS thì nhấp vào mục "Các cơ quan THADS địa phương" để hiển thị danh sách 63 Cục và lựa chọn.

STT	Số ký hiệu	Tên báo cáo	Ngày ban hành	Ngày nhập	Đơn vị	Định dạng
1	23/VP-TH	Tổng kết công tác văn phòng năm 2017, nhiệm vụ, giải pháp năm 2018	19/01/2018	19/04/2018	Văn phòng	
2	877/BCT-TCHADS	Giao ban cấp Vụ của Tổng cục Quay #2018	02/03/2018	13/04/2018	Tổng cục THADS	

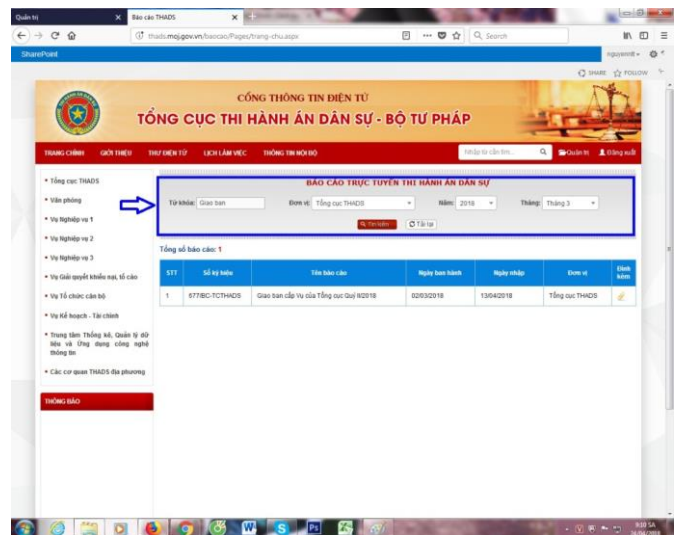
Danh sách cơ quan THADS địa phương

An Giang	Đắk Nông	Kiên Giang	Quảng Ninh
Bà Rịa - Vũng Tàu	Điện Biên	Kon Tum	Quảng Trị
Bắc Giang	Đồng Nai	Lai Châu	Sóc Trăng
Bắc Kan	Đồng Tháp	Lâm Đồng	Sơn La
Bạc Liêu	Già Lai	Lạng Sơn	Tây Ninh
Bắc Ninh	Hà Giang	Lào Cai	Thái Bình
Bến Tre	Hà Nam	Long An	Thái Nguyên
Bình Định	Hà Tĩnh	Nam Định	Thanh Hóa
Bình Dương	Hải Phòng	Nghệ An	Thừa Thiên - Huế
Bình Phước	Hải Dương	Ninh Bình	Tiền Giang
Bình Thuận	Hưng Yên	Ninh Thuận	Tà Viên
Cà Mau	Hữu Giang	Phước Thọ	Trần Hưng Đạo
Cần Thơ	Hồ Chí Minh	Phước Yên	Vĩnh Long
Cao Bằng	Hòa Bình	Quảng Bình	Vĩnh Phúc
Đà Nẵng	Hưng Yên	Quảng Nam	Yên Bái
Đắk Lắk	Khánh Hòa	Quảng Ngãi	

- Xem cụ thể 01 báo cáo: nhấp vào dòng hiển thị báo cáo, sẽ xuất hiện bảng hiện thị riêng.
- Khai thác thông tin: tải các file đính kèm của báo cáo để thực hiện khai thác.



Bước 3: Tìm kiếm báo cáo: nhập một hoặc tất cả các thông tin cần thiết (từ khóa, đơn vị, năm, tháng), nhấp vào ô “Tìm kiếm”.



2. Đối với Trang Thông tin điện tử Thi hành án dân sự

- Sau khi đăng nhập bằng tài khoản hộp thư điện tử công vụ, người dùng có thể thấy chuyên mục Báo cáo trực tuyến được hiển thị ngay trên thanh công cụ điều hành của Trang.
- Khi nhấp vào mục báo cáo trực tuyến, sẽ hiển thị báo cáo của riêng Cục Thi hành án dân sự.
- Cách thức xem, truy cập, tìm kiếm tương tự như trên Công TTĐT THADS (đã nêu tại mục 1).

